Утвержден

указом Губернатора

Сахалинской области

от 22.10.2015 № 46

(в ред. от 11.06.2019 [№ 28](consultantplus://offline/ref=A909487055890C0CDDA10C5AF799CA73284CCA05EBFF8A6B197F7691CC242256660E27250FC0FC6FA0516FE9FD411B895E66AF196C949F0415E1AFUEmEB))

**Порядок**

**рассмотрения президиумом комиссии по координации работы**

**по противодействию коррупции в Сахалинской области вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному (служебному) поведению лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области, муниципальные должности Сахалинской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, а также лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту**

1. Настоящий Порядок регулирует процесс рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сахалинской области вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному (служебному) поведению лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области, муниципальные должности Сахалинской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное (далее - президиум комиссии, лица, замещающие государственные должности Сахалинской области, муниципальные должности Сахалинской области), а также лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту:

а) вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному (служебному) поведению лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области, муниципальные должности Сахалинской области, а также лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту, и урегулирования конфликта интересов;

2. Основанием для проведения заседания президиума комиссии является:

а) решение Губернатора Сахалинской области, принятое на основании:

- материалов проверки, проведенной управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области (далее - Управление) в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=A909487055890C0CDDA10C5AF799CA73284CCA05E5F68E601C7F7691CC242256660E27250FC0FC6FA0556BEFFD411B895E66AF196C949F0415E1AFUEmEB) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Сахалинской области, и лицами, замещающими государственные должности Сахалинской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Сахалинской области (приложение 2 к Закону Сахалинской области от 01.03.2010 N 9-ЗО "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Сахалинской области, и лицами, замещающими государственные должности Сахалинской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера");

- иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность Сахалинской области, требований к должностному (служебному) поведению, поступивших в президиум комиссии;

б) поступившее в Управление:

- заявление лица, замещающего государственную должность Сахалинской области, муниципальную должность Сахалинской области, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление лица, замещающего государственную должность Сахалинской области, о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A909487055890C0CDDA11257E1F5967F2B459008E4F8843F41202DCC9B2D28013341266B49C9E36FA64F6EEFF7U1mCB) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) поступившие в президиум комиссии в установленном порядке уведомление лица, замещающего государственную должность Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы;

3. Обращения и заявления, указанные в [подпункте "б" пункта 2](#Par35) настоящего Порядка, подаются на имя начальника Управления.

Заявление, указанное в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 2](#Par38) настоящего Порядка, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В Управлении осуществляется предварительное рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений, указанных в [подпунктах "б"](#Par35) - ["в" пункта 2](#Par42) настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

3.1. При подготовке предусмотренного [пунктом 3](#Par45) настоящего Порядка мотивированного заключения должностные лица Управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших в соответствии с [подпунктами "б"](#Par35) и ["в" пункта 2](#Par42) настоящего Порядка обращения, заявления или уведомления, необходимые пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю президиума комиссии.

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю президиума комиссии в течение 60 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.2. Мотивированное заключение, предусмотренное [абзацем четвертым пункта 3](#Par48) настоящего Порядка, должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях, заявлениях и уведомлениях, указанных в [подпунктах "б"](#Par35) - ["в" пункта 2](#Par42) настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в [подпунктах "б"](#Par35) - ["в" пункта 2](#Par42) настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 15](#Par103) - [16.2](#Par119) настоящего Порядка или иного решения.

4. Утратил силу. - [Указ](consultantplus://offline/ref=A909487055890C0CDDA10C5AF799CA73284CCA05E7F686681D7F7691CC242256660E27250FC0FC6FA0516EEFFD411B895E66AF196C949F0415E1AFUEmEB) Губернатора Сахалинской области от 05.02.2016 N 4.

5. В случае если в заявлении, указанном в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 2](#Par38) настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Сахалинской области, муниципальную должность Сахалинской области, лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, председатель президиума комиссии может принять решение, предусмотренное [подпунктом "а" пункта 16](#Par104) настоящего Порядка.

В случае если в заявлении, указанном в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 2](#Par40) настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A909487055890C0CDDA11257E1F5967F2B459008E4F8843F41202DCC9B2D28013341266B49C9E36FA64F6EEFF7U1mCB) от 07.05.2013 N 79-ФЗ, являются объективными, председатель президиума комиссии может принять решение, предусмотренное [подпунктом "а" пункта 16.1](#Par114) настоящего Порядка.

В случае если в уведомлении, указанном в [подпункте "в" пункта 2](#Par42) настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель президиума комиссии может принять решение, предусмотренное [подпунктом "а" пункта 16.2](#Par121) настоящего Порядка.

По указанию председателя президиума комиссии заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов президиума комиссии на ближайшем заседании президиума комиссии. Лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение 15 дней со дня его принятия.

6. Дата проведения заседания президиума комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в [пункте 2](#Par28) настоящего Порядка, и место его проведения определяются председателем президиума комиссии.

7. Секретарь президиума комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание президиума комиссии, а также организует информирование членов президиума комиссии, лица, замещающего государственную должность Сахалинской области, муниципальную должность Сахалинской области, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, либо гражданина, замещавшего государственную должность Сахалинской области, муниципальную должность Сахалинской области, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, о вопросах, включенных в повестку дня заседания президиума комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

8. Заседание президиума комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов президиума комиссии.

9. Все члены президиума комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. В случае если на заседании президиума комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов президиума комиссии, указанный член президиума комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного [пунктами 14](#Par97) - [17](#Par128) настоящего Порядка.

11. Заседание президиума комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с [подпунктами "б"](#Par35) и ["в" пункта 2](#Par42) настоящего Порядка обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании президиума комиссии лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении.

11.1. Заседания президиума комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с [подпунктами "б"](#Par35) и ["в" пункта 2](#Par42) настоящего Порядка обращение, заявление или уведомление, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании президиума комиссии;

б) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании президиума комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание президиума комиссии.

12. На заседании президиума комиссии в порядке, определяемом председателем президиума комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность Сахалинской области, муниципальную должность Сахалинской области, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании президиума комиссии по ходатайству членов президиума комиссии, лица, замещающего государственную должность Сахалинской области, муниципальную должность Сахалинской области, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

13. Члены президиума комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы президиума комиссии.

14. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2](#Par30) настоящего Порядка президиум комиссии может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность Сахалинской области, требований к служебному (должностному) поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность Сахалинской области, требований к служебному (должностному) поведению. В этом случае президиум комиссии поручает Управлению подготовить доклад Губернатору Сахалинской области.

15. Утратил силу. - [Указ](consultantplus://offline/ref=A909487055890C0CDDA10C5AF799CA73284CCA05EBFF8A6B197F7691CC242256660E27250FC0FC6FA05168EBFD411B895E66AF196C949F0415E1AFUEmEB) Губернатора Сахалинской области от 11.06.2019 N 28.

16. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с [абзацем третьим подпункта "б" пункта 2](#Par38) настоящего Порядка президиум комиссии может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Сахалинской области, муниципальную должность Сахалинской области, лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Сахалинской области, муниципальную должность Сахалинской области, лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае президиум комиссии рекомендует лицу, замещающему государственную должность Сахалинской области, муниципальную должность Сахалинской области, лицу, замещающему должность главы местной администрации по контракту, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Сахалинской области, муниципальную должность Сахалинской области, лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае президиум комиссии поручает Управлению подготовить доклад Губернатору Сахалинской области.

16.1. По итогам рассмотрения заявления, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 2](#Par40) настоящего Порядка, президиум комиссии может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность Сахалинской области, требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A909487055890C0CDDA11257E1F5967F2B459008E4F8843F41202DCC9B2D28013341266B49C9E36FA64F6EEFF7U1mCB) от 07.05.2013 N 79-ФЗ, являются объективными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность Сахалинской области, требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A909487055890C0CDDA11257E1F5967F2B459008E4F8843F41202DCC9B2D28013341266B49C9E36FA64F6EEFF7U1mCB) от 07.05.2013 N 79-ФЗ, не являются объективными. О принятом решении председатель президиума комиссии докладывает Губернатору Сахалинской области.

16.2. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в [подпункте "в" пункта 2](#Par42) настоящего Порядка, президиум комиссии может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае президиум комиссии рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении председатель президиума комиссии докладывает Губернатору Сахалинской области.

17. Президиум комиссии вправе принять иное, чем предусмотрено [пунктами 14](#Par97) - [16.2](#Par119) настоящего Порядка, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания президиума комиссии.

18. В случае установления президиумом комиссии факта совершения лицом, замещающим государственную должность Сахалинской области, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь президиума комиссии по поручению председателя президиума комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

19. Решения президиума комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов президиума комиссии. При равенстве голосов голос председателя президиума комиссии является решающим.

20. Решение президиума комиссии оформляется протоколом в соответствии с требованиями [пункта 21](#Par145) настоящего Порядка и подписывается председательствующим, секретарем и членами президиума комиссии, присутствующими на заседании президиума комиссии.

20.1. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных [подпунктами "б"](#Par35) и ["в" пункта 2](#Par42) настоящего Порядка, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании президиума комиссии, голосование по вынесенным на заседание президиума комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких обращений, заявлений, уведомлений, по решению председателя президиума комиссии может проводиться заочно путем направления членам президиума комиссии опросных листов и иных материалов. Указанные материалы направляются членам президиума комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования.

При заполнении опросного листа член президиума комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого президиумом комиссии решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом президиума комиссии опросный лист направляется в президиум комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня его получения.

Подсчет голосов осуществляется в течение двух рабочих дней после истечения срока направления членами президиума комиссии подписанных опросных листов. Заочное голосование считается проведенным при представлении в президиум комиссии подписанных опросных листов не менее чем от двух третей от общего числа членов президиума комиссии.

Решение президиума комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями [пункта 21](#Par145) настоящего Порядка и подписывается председательствующим и секретарем президиума комиссии.

21. В протоколе заседания президиума комиссии указываются:

а) дата заседания президиума комиссии, фамилии, имена, отчества членов президиума комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание президиума комиссии проводилось в соответствии с настоящим Порядком;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании президиума комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность Сахалинской области, муниципальную должность Сахалинской области, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания президиума комиссии, и дата поступления информации в Управление;

д) содержание пояснений лица, замещающего государственную должность Сахалинской области, муниципальную должность Сахалинской области, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член президиума комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания президиума комиссии.

23. Выписка из решения президиума комиссии направляется лицу, замещающему государственную должность Сахалинской области, муниципальную должность Сахалинской области, лицу, замещающему должность главы местной администрации по контракту, либо гражданину в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания президиума комиссии.

24. Решение президиума комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.